

**ORDIN nr. 85 din 22 februarie 2002 (*actualizat*)
privind aprobarea Procedurii de primire si de
solutionare a cererilor de loc de munca sau indemnizatie de
somaj**

**EMITENT: MINISTERUL MUNCII SI SOLIDARITATII SOCIALE -
AGENTIA NATIONALA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA**

**Data intrarii in vigoare:
18 Martie 2002**

**Forma actualizata valabila la data de
09 Martie 2011**

**Prezenta forma actualizata este valabila incepand cu data de
26 Ianuarie 2006
, pana la data de
09 Martie 2011**

*) Textul inițial a fost publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 181 din 18 martie 2002. Aceasta este forma actualizată de S.C. "Centrul Teritorial de Calcul Electronic" S.A. Piatra Neamt valabila la data de 09 Martie 2011, cu modificările și completările aduse de: [ORDINUL nr. 281 din 22 iulie 2004](#) ; [ORDINUL nr. 648 din 28 decembrie 2005](#) .

Secretarul de stat la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Munca,

în temeiul prevederilor [art. 8 lit. a\) din Hotărârea Guvernului nr. 4/1999](#) privind Statutul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Munca, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile [art. 64 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002](#) privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de munca, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 174/2002](#) , emite următorul ordin:

ART. 1

Se aproba Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de munca sau indemnizație de șomaj, prezentată în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale
pentru Ocuparea Forței de Munca,
Ioan Cindrea

ANEXA 1

PROCEDURA de primire și de soluționare a cererilor de loc de munca sau indemnizație de șomaj

Procedura de primire și de soluționare a cererilor de loc de munca sau indemnizație de șomaj, denumită în continuare procedura, reglementează punerea în aplicare a prevederilor [art. 16 din Legea nr. 76/2002](#) privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de munca, denumită în continuare lege.

ART. 1

Înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de munca se face la agenția locală pentru ocuparea forței de munca ori la punctul de lucru în a cărui raza își are domiciliul sau, după caz, reședința, dacă a avut ultimul loc de munca sau a realizat venituri în acea localitate, prin completarea fisei al cărei model este prezentat în anexa nr. 1 la prezenta procedură.

ART. 2

Pentru completarea fisei persoana în căutarea unui loc de munca va prezenta următoarele acte:

- a) actul de identitate;
- b) actele de studii și de calificare;
- c) carnetul de munca sau, în situația în care nu s-a întocmit carnetul de munca, adeverința prevăzută la [art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002](#) privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de munca, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 174/2002](#), cu modificările și completările ulterioare, în cazul persoanelor provenite din munca;
- d) adeverința medicală din care să rezulte că este aptă de munca sau că are eventuale restricții medicale.

Lit. c) a art. 2 a fost modificată prin pct. 1 al [art. I din ORDINUL nr. 648 din 28 decembrie 2005](#) publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 72 din 26 ianuarie 2006.

ART. 3

O dată cu înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de munca se va întocmi și planul individual de mediere, conform procedurii aprobate prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Munca.

ART. 4

(1) În cazul în care agenția locală pentru ocuparea forței de munca sau punctul de lucru poate oferi, în urma procedurii de mediere, un loc de munca corespunzător pregătirii profesionale și nivelului studiilor, se va emite dispoziția de repartizare, întocmită conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la prezenta procedură.

(2) Dispoziția de repartizare se eliberează în vederea

prezentării persoanei în căutarea unui loc de munca, înregistrată în evidenta agenției pentru ocuparea forței de munca județene, respectiv a municipiului București, la angajator, pentru a participa la selecția organizată de acesta, cu respectarea prevederilor legale, pentru ocuparea unui loc de munca vacant.

Alin. (2) al art. 4 a fost introdus prin pct. 2 al [art. I din ORDINUL nr. 648 din 28 decembrie 2005](#) publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 72 din 26 ianuarie 2006.

ART. 5

(1) Dacă persoana în căutarea unui loc de munca nu poate fi repartizată corespunzător pregătirii profesionale și nivelului studiilor, dar îndeplinește condițiile pentru a primi indemnizație de șomaj potrivit art. 34 din lege, va depune o cerere pentru acordarea indemnizației de șomaj, conform anexei nr. 3 la prezenta procedura.

(2) Cererea va fi completată de persoana în căutarea unui loc de munca sau de funcționarul public al agenției locale pentru ocuparea forței de munca și va purta semnatura olografă a persoanei în căutarea unui loc de munca.

(3) Cererea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de următoarele documente:

- a) actul de identitate, în original și în copie;
- b) actele de studii și de calificare, în original și în copie;
- c) certificatul de naștere, în original și în copie;
- d) certificatul de căsătorie, în original și în copie;
- e) adeverința medicală, din care să rezulte că este aptă de munca sau că are eventuale restricții medicale;
- f) acte eliberate de organele financiare teritoriale, din care să rezulte că nu realizează venituri sau că realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe țara garantat în plată, în vigoare;
- g) declarația pe propria răspundere, din care să rezulte că nu are loc de munca, nu realizează venituri sau că realizează, din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe țara garantat în plată, în vigoare.

(4) În afară actelor și documentelor prevăzute la alin. (3), care urmează să fie prezentate de toate categoriile de solicitanți de indemnizație de șomaj, cererea pentru acordarea indemnizației de șomaj va fi însoțită, după caz, și de:

A. în cazul persoanelor provenite din munca:

- a) carnetul de munca, în original și în copie, și adeverința prevăzută la [art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002](#) privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de munca, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 174/2002](#), cu modificările și completările ulterioare, sau, în cazul în care nu s-a întocmit carnetul de munca, doar adeverința prevăzută la [art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002](#) privind sistemul

asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de munca, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 174/2002](#) , cu modificările și completările ulterioare;

a¹) abrogată;

b) copie de pe hotărârea definitivă de reintegrare în munca, atunci când reintegrarea nu mai este posibilă la unitatea la care persoana a fost încadrată în munca anterior din cauza încetării definitive a activității sau la unitatea care a preluat patrimoniul acesteia;

c) dovada din care să rezulte că reincadrarea în munca nu mai este posibilă din cauza încetării definitive a activității angajatorului, respectiv adeverința de la unitatea care a preluat patrimoniul unității în care persoana a fost încadrată anterior, din care să rezulte desființarea postului;

d) declarație pe propria răspundere a persoanei în căutarea unui loc de muncă, în cazul în care aceasta nu poate obține dovada din care să rezulte că reincadrarea în munca nu mai este posibilă din cauza încetării definitive a activității angajatorului, urmând ca agenția locală pentru ocuparea forței de muncă să verifice la organele competente veridicitatea declarației;

Litera a) a punctului A al alin. (4) al [art. 5 a fost modificată de pct. 1 al articolului unic din ORDINUL nr. 281 din 22 iulie 2004](#) , publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 714 din 6 august 2004.

Litera a¹) a punctului A al alin. (4) al [art. 5 a fost introdusă de pct. 2 al articolului unic din ORDINUL nr. 281 din 22 iulie 2004](#) , publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 714 din 6 august 2004.

Lit. f) și g) ale alin. (3) al art. 5 au fost modificate prin pct. 3 al [art. I din ORDINUL nr. 648 din 28 decembrie 2005](#) publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 72 din 26 ianuarie 2006.

Litera a) a punctului A al alin. (4) al art. 5 a fost modificată prin pct. 4 al [art. I din ORDINUL nr. 648 din 28 decembrie 2005](#) publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 72 din 26 ianuarie 2006.

Litera a¹) a punctului A al alin. (4) al art. 5 a fost abrogată prin pct. 5 al [art. I din ORDINUL nr. 648 din 28 decembrie 2005](#) publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 72 din 26 ianuarie 2006.

B. în cazul pensionarilor de invaliditate care își redobândesc capacitatea de muncă:

a) carnetul de muncă, în original și în copie, și adeverința prevăzută la [art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002](#) privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 174/2002](#) , cu modificările și completările ulterioare, sau, în cazul în care nu s-a întocmit carnetul de muncă, doar adeverința prevăzută la [art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002](#) privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă,

aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 174/2002](#) , cu modificările și completările ulterioare;

b) decizia de revizuire medicală, în original și în copie, emisă de medicul expert al asigurărilor sociale, din care sa rezulte redobandirea capacității de munca;

c) adeverinta de la ultima unitate sau dovada de la organele competente, din care sa rezulta ca reincadrarea în munca nu mai este posibila din lipsa unui post vacant de natura celui ocupat anterior, respectiv din cauza încetării definitive a activității angajatorului;

d) abrogată;

Litera a) a punctului B al alin. (4) al [art. 5 a fost modificată de pct. 3 al articolului unic din ORDINUL nr. 281 din 22 iulie 2004](#) , publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 714 din 6 august 2004.

Litera d) a punctului B al alin. (4) al [art. 5 a fost abrogată de pct. 4 al articolului unic din ORDINUL nr. 281 din 22 iulie 2004](#) , publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 714 din 6 august 2004.

Litera a) a punctului B al alin. (4) al art. 5 a fost modificată prin pct. 6 al [art. I din ORDINUL nr. 648 din 28 decembrie 2005](#) publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 72 din 26 ianuarie 2006.

C. în cazul persoanelor ale căror raporturi de munca sau de serviciu au încetat în perioada de suspendare a acestora:

a) carnetul de munca, în original și în copie, și adeverinta prevăzută la [art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002](#) privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de munca, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 174/2002](#) , cu modificările și completările ulterioare, sau, în cazul în care nu s-a întocmit carnetul de munca, doar adeverinta prevăzută la [art. 18 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002](#) privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de munca, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 174/2002](#) , cu modificările și completările ulterioare;

b) dovada din care sa rezulte ca nu mai este posibila reluarea activității la angajator;

c) declarație pe propria răspundere a persoanei în căutarea unui loc de munca, în cazul în care aceasta nu poate obține dovada din care sa rezulte ca reluarea activității nu mai este posibila la angajator, urmând ca agenția locală pentru ocuparea forței de munca sa verifice la organele competente veridicitatea declarației;

d) act din care sa rezulte data încetării motivului pentru care au fost suspendate raporturile de munca sau de serviciu;

Punctul C al alin. (4) al [art. 5 a fost modificat de pct. 5 al articolului unic din ORDINUL nr. 281 din 22 iulie 2004](#) , publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 714 din 6 august 2004.

Litera a) a punctului C al alin. (4) al art. 5 a fost

modificată prin pct. 7 al [art. I din ORDINUL nr. 648 din 28 decembrie 2005](#) publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 72 din 26 ianuarie 2006.

D. în cazul persoanelor care au cel puțin vârsta de 18 ani și au încheiat contract de asigurare pentru șomaj: copie de pe contractul de asigurare pentru șomaj, încheiat cu agenția pentru ocuparea forței de muncă în a carei rază își au domiciliul sau reședința;

E. în cazul absolvenților instituțiilor de învățământ, în vârsta de minimum 16 ani, care într-o perioadă de 60 de zile de la absolvire nu au reușit să se încadreze în munca potrivit pregătirii profesionale:

a) actul de absolvire a formei respective de învățământ, în original și în copie;

b) declarație pe propria răspundere a absolvenților ca nu urmează o formă de învățământ la data solicitării dreptului;

c) adeverința eliberată de furnizorul de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, prin care se certifica data înregistrării persoanei în evidențele proprii, în cazul în care persoana s-a înregistrat în vederea medierii pentru încadrare în munca la un furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, acreditat conform legii;

Punctul E al alin. (4) al [art. 5 a fost modificat de pct. 6 al articolului unic din ORDINUL nr. 281 din 22 iulie 2004](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 714 din 6 august 2004.

F. în cazul absolvenților școlilor speciale pentru persoane cu handicap în vârsta de minimum 16 ani, care nu au reușit să se încadreze în munca potrivit pregătirii profesionale:

a) actul de absolvire a școlii speciale pentru persoane cu handicap, în original și în copie;

b) declarația absolvenților ca nu urmează o formă de învățământ la data solicitării dreptului;

Punctul F al alin. (4) al [art. 5 a fost modificat de pct. 7 al articolului unic din ORDINUL nr. 281 din 22 iulie 2004](#), publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 714 din 6 august 2004.

G. în cazul persoanelor care au efectuat stagiul militar:

a) livretul militar sau adeverința de lasare la vatră, în original și în copie;

b) declarație pe propria răspundere ca înainte de efectuarea stagiului militar persoana nu a fost încadrată în munca;

c) adeverința eliberată de furnizorul de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, prin care se certifica data înregistrării persoanei în evidențele proprii, în cazul în care persoana s-a înregistrat în vederea medierii pentru încadrare în munca la un furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, acreditat conform legii.

d) abrogată;

e) abrogată.

Litera c) a punctului G al alin. (4) al [art. 5 a fost modificată de pct. 8 al articolului unic din ORDINUL nr. 281 din 22 iulie 2004](#) , publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 714 din 6 august 2004.

Literele d) și e) ale punctului G al alin. (4) al [art. 5 au fost abrogate de pct. 9 al articolului unic din ORDINUL nr. 281 din 22 iulie 2004](#) , publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 714 din 6 august 2004.

ART. 6

(1) Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru va întocmi un dosar cuprinzând toate actele prezentate în vederea acordării indemnizației de șomaj.

(2) Actele pentru care prezenta procedura prevede prezentarea lor în original și în copie se păstrează la dosar în copie.

(3) Copiile de pe acte se certifică de funcționarul public care întocmește dosarul, prin:

a) înscrierea mențiunii "în conformitate cu originalul";

b) numele, prenumele și semnatura funcționarului public care a făcut mențiunea;

c) data la care s-a făcut mențiunea.

(4) Actele în original pentru care s-a păstrat copia la dosar se restituie titularului.

ART. 7

Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă sau punctul de lucru verifică actele și documentele prezentate și în urma soluționării cererii eliberează titularului dispoziția privind stabilirea sau respingerea dreptului de indemnizație de șomaj, conform modelului prezentat în anexa nr. 4 la prezenta procedura.

ART. 8

Dispoziția privind stabilirea sau respingerea dreptului de indemnizație de șomaj se întocmește în 3 exemplare.

ART. 9

După semnarea dispoziției privind stabilirea sau respingerea dreptului de indemnizație de șomaj de către directorul executiv sau de persoana imputernicită în acest sens, un exemplar al dispoziției se înmânează titularului, un exemplar se păstrează la dosarul somerului, iar cel de-al treilea exemplar, împreună cu formularul "Informații privind indemnizarea", prezentat în anexa nr. 3, se transmite compartimentului plăți.

ART. 10

Dispoziția privind stabilirea dreptului de indemnizație de șomaj se înmânează titularului la data aplicării primei vize în carnetul de evidență.

ART. 11

Persoanelor care îndeplinesc condițiile pentru acordarea indemnizației de șomaj li se eliberează, pentru perioada acordării acestui drept, un carnet de evidență, conform modelului prezentat în anexa nr. 5 la prezenta procedura.

ART. 12

Evidența dosarelor persoanelor cu drept de indemnizație de

șomaj se tine în registrul întocmit conform anexei nr. 6 la prezenta procedura.

ART. 13

Carnetul de evidenta va purta același număr de identificare cu cel al dosarului întocmit pentru acordarea indemnizației de șomaj.

ART. 14

Carnetul de evidenta se vizează lunar de către agenția locală pentru ocuparea forței de munca sau de către punctul de lucru, pe baza actului de identitate, iar în cazul persoanelor provenite din munca, și pe baza carnetului de munca.

ART. 15

Agenția locală pentru ocuparea forței de munca sau punctul de lucru are obligația de a-i comunica persoanei îndreptățite sa primească indemnizație de șomaj data la care se face plata drepturilor cuvenite.

ART. 16

Persoanelor care nu îndeplinesc condițiile de acordare a indemnizației de șomaj li se comunica dispoziția de respingere a dreptului de indemnizație de șomaj, împreună cu actele care însoțesc cererea soluționată nefavorabil, cu excepția celor care au stat la baza respingerii dreptului de indemnizație de șomaj.

ART. 17

Evidenta persoanelor care nu beneficiază de indemnizație de șomaj, dar care solicita un loc de munca, se tine în registrul întocmit conform anexei nr. 7 la prezenta procedura.

ART. 18

Persoanele care nu beneficiază de indemnizație de șomaj și solicita un loc de munca sunt cele care:

- a) nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru acordarea indemnizației de șomaj;
- b) au primit dispoziție de respingere a dreptului de indemnizație de șomaj;
- c) le-a expirat perioada legală de plata a dreptului de indemnizație de șomaj;
- d) ocupa un loc de munca și din diferite motive doresc schimbarea acestuia;
- e) abrogată;
- f) nu au putut ocupa loc de munca după repatriere sau după eliberarea din detenție.

Litera e) a [art. 18 a fost abrogată de pct. 10 al articolului unic din ORDINUL nr. 281 din 22 iulie 2004](#) , publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 714 din 6 august 2004.

ART. 19

În situațiile prevăzute la art. 44 și 45 din lege se va elibera dispoziția de încetare/suspendare/repunere în plata a indemnizației de șomaj, al carei model este prevăzut în anexa nr. 8 la prezenta procedura.

ART. 20

Pentru repunerea în plata a indemnizației de șomaj somerul

depune la agenția locală pentru ocuparea forței de munca sau la punctul de lucru o cerere conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la prezenta procedura.

ART. 21

În cazul în care persoana care primește indemnizație de șomaj îndeplinește condițiile de pensionare în conformitate cu legislația în vigoare, agenția pentru ocuparea forței de munca județeană, respectiv a municipiului București, încetează plata indemnizației de șomaj și întocmește actele în vederea pensionării.

ART. 22

(1) În cazul în care somerul își schimbă domiciliul sau, după caz, reședința, dosarul de șomaj va fi transferat agenției locale pentru ocuparea forței de munca sau punctului de lucru în a cărui rază își are noul domiciliu sau reședința, în baza cererii depuse la agenția locală pentru ocuparea forței de munca sau la punctul de lucru unde este înregistrat, anexându-se o copie de pe actul de identitate care atestă schimbarea domiciliului.

(2) Pentru situația prevăzută la alin. (1) agenția locală pentru ocuparea forței de munca sau punctul de lucru va acorda un nou număr dosarului transferat.

ART. 23

Pentru evidenta dispozițiilor privind stabilirea, respingerea, suspendarea/încetarea și repunerea în plată a dreptului de indemnizație de șomaj agențiile locale pentru ocuparea forței de munca sau punctele de lucru întocmesc separat registre, după cum urmează:

a) registru pentru dispozițiile privind stabilirea dreptului de indemnizație de șomaj, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10 la prezenta procedura;

b) registru pentru dispozițiile privind respingerea dreptului de indemnizație de șomaj, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11 la prezenta procedura;

c) registru pentru dispozițiile privind suspendarea/încetarea dreptului de indemnizație de șomaj, conform modelului prevăzut în anexa nr. 12 la prezenta procedura;

d) registru pentru dispozițiile privind repunerea în plată a dreptului de indemnizație de șomaj, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13 la prezenta procedura.

ART. 24

(1) Registrele menționate la art. 12, 17 și 23 pot fi ținute atât pe suport magnetic, cât și pe suport hârtie.

(2) Numerele de evidenta din registrele prevăzute la alin. (1) se acorda în ordine crescătoare, pentru o perioadă de un an calendaristic.

ART. 25

Agenția locală pentru ocuparea forței de munca sau punctul de lucru va completa rubricile formularelor, cu respectarea codurilor și instrucțiunilor de completare a acestora, elaborate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Munca.

T

ANEXA 1

la procedura

Observațiile funcționarului public:

ST

Semnatura funcționarului public

Agenția pentru ocuparea forței de muncă a județului
...../municipiului București, cod județ/sector

Agenția locală pentru ocuparea forței de muncă (AL)/Punct
teritorial de lucru (PTL), cod AL/PTL

Funcționarul public: Numele Prenumele marca
.....

FIȘA PENTRU ÎNREGISTRAREA PERSOANEI
ÎN CĂUTAREA UNUI LOC DE MUNCA*)

.....

.

(numele și prenumele persoanei înregistrate)

Identificare fișa:

Tipul solicitării
Numărul dosarului
Data înregistrării fisei

*) Fișa se completează pentru toate persoanele care se adresează agenției, indiferent dacă sunt sau nu indemnizate.

Datele de identificare a persoanei înregistrate:

Actul de identitate: tip, seria ..., numărul,
data eliberării, autoritatea
Numele, prenumele, fiul/fiica lui și
al, nume anterior codul numeric personal
....., sex, data nașterii
Locul nașterii: județul/țara
Localitatea

Adresa persoanei înregistrate:

Domiciliul stabil: județul/țara localitatea str.
..... nr., bl., sc., ap., tel.
Resedinta: județul/țara, localitatea,
str. nr., bl., sc., ap., tel.
Oficiul poștal pentru comunicarea cu persoana înregistrată: cod
....., denumirea

Date cu caracter social ale persoanei înregistrate:

Cetățenia, naționalitatea/etnia, serviciul
militar, starea civilă, persoane în întreținere
....., dintre care copii, unic intretinator de familie
....., părinte unic sustinator al familiei monoparentale
.....

Studii/calificări/competente/experiența profesională dobândite
de persoana înregistrată:

Ultima forma de învățământ absolvită Tipul
actului de absolvire
Act de absolvire: seria ... nr., data eliberării

ST

Opțiunile persoanei înregistrate privind formarea profesională/loc de munca:

Formare profesională: ocupație forma de pregătire

Loc de munca: ocupații: 1. 2. 3.

Domeniul CAEN tipul contractului, timp de munca, disponibilitati: stres, în echipa, orar prelungit, schimb 2/3 ... , ture ... , naveta, detașare ... , în străinătate, orice munca, altele (explicații)

Alte servicii din partea agenției, solicitate de persoana înregistrată:

1. 2. 3.

Prezenta fișa este conformă cu declarațiile și documentele prezentate.

Semnatura persoanei înregistrate

.....

Paragraful "Date cu caracter social ale persoanei înregistrate" din anexa nr. 1 "Fișa pentru înregistrarea persoanei în căutarea unui loc de munca" a fost modificat prin pct. 8 al [art. I din ORDINUL nr. 648 din 28 decembrie 2005](#) publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 72 din 26 ianuarie 2006.

ANEXA 2

la procedura

T

Agenția pentru Ocuparea Forței de Munca
a Județului/Municipiului București

DISPOZIȚIA DE REPARTIZARE

Nr. data

Doamna/Domnul, cod numeric personal, cu domiciliul/resedinta

în, Carnetul de evidenta nr., având meseria/specialitatea

....., se repartizează la unitatea, codul fiscal, din

ANEXA 3

la procedura

T

Agenția pentru Ocuparea Forței de Munca
a Județului/Municipiului București,
cod județ/sector
Agenția locală pentru ocuparea forței de munca
(AL)/punct teritorial de lucru (PTL),
cod AL/PTL

CERERE

pentru acordarea indemnizației de șomaj
Nr. data

1. Numele și prenumele
.....
 2. Actul de identitate: tip, seria nr.,
data
eliberării, autoritatea
.....
 3. Codul numeric personal
.....
 4. Data nașterii
.....
 5. Domiciliul/Resedinta: Localitatea, str.
.....
nr., bl., sc., ap., județul/sectorul
.....,
Oficiul poștal nr., tel.
.....
- Va rog sa aprobați plata indemnizației de șomaj conform
prevederilor [Legii nr. 76/2002](#) privind sistemul asigurărilor pentru șomaj
și
stimularea ocupării forței de munca, cu modificările și
completările
ulterioare.
6. Acte prezentate în vederea acordării indemnizației de șomaj:
 - a) actul de identitate BI/CI/AI seria nr.
.....;
 - b) adeverinta medicală nr. data
.....;
 - c) acte eliberate de organele financiare teritoriale: nr.
.....,
data
 - d) alte acte, după caz (denumirea, seria, numărul, data):
.....

.....
.....
.....

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul penal pentru fals în declarații, ca nu am loc de munca, nu realizez venituri sau realizez din activități autorizate potrivit legii venituri mai mici decât salariul de baza minim brut pe țara garantat în plata, în vigoare.
Ma oblig să comunic, în termen de 3 zile, agenției pentru ocuparea forței de muncă la care sunt înregistrat orice schimbare a condițiilor care au condus la acordarea dreptului. În cazul în care nu imi voi respecta declarația asumată prin prezenta cerere, ma oblig să restituie integral sumele încasate nelegal, suportând rigorile legii.

Semnatura solicitantului
.....

INFORMAȚII
privind indemnizarea*)

*) Se completează de funcționarul public.

1. Data încetării activității
[conform [art. 38 alin. \(1\) din Legea nr. 76/2002](#)]
2. Stagiul de cotizare total: ani luni zile, din care:
..... ani luni zile, realizat anterior datei de 1 martie 2002;
..... ani luni zile, realizat ulterior datei de 1 martie 2002.
3. Categoria de somer indemnizat:
- 6 luni;
- 9 luni;
- 12 luni.
4. Data dobândirii dreptului la indemnizația de șomaj
.....
5. Salariul de baza minim brut pe țara garantat în plata, în vigoare la data stabilirii dreptului:
..... lei
6. Indemnizația de șomaj la data stabilirii dreptului:
(cuantum) lei, din care:
- lei reprezentând % din salariul de baza minim

brut pe țara garantat în plata, în vigoare la data stabilirii dreptului;

- lei reprezentând % din lei
(media bazei
lunare de calcul asupra căreia s-a aplicat contribuția de asigurări pentru
șomaj pe ultimele 12 luni în care s-a realizat stagiul de cotizare)

7. Data expirării perioadei de plata a indemnizației de șomaj
.....

Întocmit, funcționar public:

Numele și prenumele
Semnatura

Verificat, șef agenție locală

Numele și prenumele
Semnatura

Vizat, CFP:

Numele și prenumele
Semnatura

ST

Anexa nr. 3 a fost modificată, fiind înlocuită cu anexa nr. 2
la [ORDINUL nr. 648 din 28 decembrie 2005](#) publicat în MONITORUL
OFICIAL nr. 72 din 26 ianuarie 2006.

ANEXA 4

la procedura

T

Agenția pentru Ocuparea Forței de Munca
a Județului/Municipiului București

DISPOZIȚIA Nr.
privind stabilirea/respingerea dreptului de indemnizație de
șomaj*)

*) Se întocmește în 3 (trei) exemplare, dintre care: exemplarul
1

rămâne la agenția pentru ocuparea forței de munca,
exemplarul 2
se înmânează titularului dreptului, iar exemplarul 3 se
transmite
la compartimentul plati.

Agenția pentru Ocuparea Forței de Munca, reprezentată
prin

director executiv, numit în baza Ordinului/Deciziei nr.
.....
din, având în vedere prevederile art. din Legea
nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și
stimularea
cuparii forței de munca, cu modificările și completările
ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. - Începând cu data de se stabilește/se
respinge**) dreptul de indemnizație de șomaj acordat doamnei/domnului
.....,
cod numeric personal, cu domiciliul/resedinta în
....., având
carnetul de evidenta nr., în cuantum de lei, din
care:
- lei reprezentând% din salariul de baza
minim brut
pe țara garantat în plata, în vigoare la data stabilirii
dreptului;
- lei reprezentând% din lei (media
bazei
lunare de calcul asupra căreia s-a aplicat contribuția de
asigurări
pentru șomaj pe ultimele 12 luni în care s-a realizat stagiul de
cotizare).
Dreptul de indemnizație de șomaj se acorda, în condițiile
legii, pe durata
de luni, perioada
.....
Motivul respingerii dreptului de indemnizație de șomaj este
..... **)

Art. 2. - Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la
comunicare
la instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

**) În situația respingerii dreptului de indemnizație de șomaj.

Director executiv,
.....

ST

Anexa nr. 4 a fost modificată, fiind înlocuită cu anexa nr. 3
la [ORDINUL nr. 648 din 28 decembrie 2005](#) publicat în MONITORUL
OFICIAL nr. 72 din 26 ianuarie 2006.

ANEXA 5

la procedura

Agenția pentru ocuparea forței de munca a
județului/municipiului București
Agenția locală pentru ocuparea forței de munca
.....

CARNET DE EVIDENTA

Nr. / /
Nr.*) ... / /

Seria Nr. 000000

*) Se completează în cazul transferului dosarului titularului
la o alta agenție pentru ocuparea forței de munca.

Numele
Prenumele
Cod numeric personal
BI/CI seria nr.
Domiciliul/Resedinta:
Localitatea, județul/sectorul
Str. nr., bl., sc.,
ap., tel.
Oficiul poștal nr.
Ocupația/Meseria

Șeful agenției locale pentru
ocuparea forței de
titularului
munca,

Semnatura

.....

(loc pentru ștampila)

NOTA:

Prezentul document atesta statutul de somer indemnizat și de
asigurat în cadrul sistemului public de pensii și de sănătate.

T

FOAIE DE EVIDENTA

Angajatorul cu care a încetat raportul de munca sau de serviciu
.....
Data stabilirii dreptului de indemnizație de șomaj
.....

Vize lunare

ST

Data încetării/suspendării dreptului de indemnizație de șomaj

Motivul încetării/suspendării dreptului de indemnizație de șomaj

Obligațiile persoanei îndreptățite sa primească indemnizație de șomaj

a) sa se prezinte lunar, pe baza programării sau ori de câte ori este solicitată, la agenția pentru ocuparea forței de munca la care este înregistrată pentru a primi sprijin în vederea încadrării în munca;

b) sa comunice în termen de 3 zile agenției pentru ocuparea forței de munca la care este înregistrată orice modificare privind:

- încadrarea în munca;
- emiterea certificatului de înmatriculare sau a autorizației de funcționare pentru a desfășura activități independente;
- realizarea unor venituri lunare mai mari decât salariul de baza minim brut pe țara, garantat în plata, în vigoare
- satisfacerea obligațiilor militare;
- plecarea din țara;
- concediul de maternitate sau de îngrijire a copilului;
- pensionarea;
- admiterea într-o forma de învățământ;
- alte situații;

c) sa participe la serviciile pentru stimularea ocupării și de formare profesională oferite de agenția pentru ocuparea forței de munca la care este înregistrată;

d) sa facă dovada ca a căutat activ un loc de munca.

Liniuta a 3-a a lit. b) din anexa nr. 5 "Carnet de evidenta" a fost modificată prin pct. 9 al [art. I din ORDINUL nr. 648 din 28 decembrie 2005](#) publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 72 din 26 ianuarie 2006.

T

ANEXA 6

 la procedura

Agencia pentru ocuparea fortei de munca a
județului/municipiului București
Agencia locală pentru ocuparea fortei de
munca/Punctul teritorial de lucru

REGISTRUL

pentru evidenta dosarelor persoanelor cu drept de indemnizație
de șomaj

Nr. dosarului personal	Data depunerii dosarului	Numele și prenumele	Codul numeric

ST

T

ANEXA 7

la procedura

Agencia pentru ocuparea fortei de munca a
județului/municipiului București
Agencia locală pentru ocuparea fortei de
munca/Punctul teritorial de lucru

REGISTRUL

pentru evidenta dosarelor persoanelor fără drept de indemnizație
de șomaj

Nr. dosarului personal	Data depunerii dosarului	Numele și prenumele	Codul numeric

ST

ANEXA 8

la procedura

T

Agenția pentru Ocuparea Forței de Munca
a Județului/Municipiului București

DISPOZIȚIA Nr.
privind încetarea/suspendarea/repunerea în plata a
indemnizației
de șomaj*)

*) Se întocmește în 3 (trei) exemplare, dintre care: exemplarul
1
rămâne la agenția pentru ocuparea forței de munca,
exemplarul 2
se înmânează titularului dreptului, iar exemplarul 3 se
transmite
la compartimentul plati.

Agenția pentru Ocuparea Forței de Munca,
reprezentată prin
director executiv, numit în baza Ordinului/Deciziei nr.
.....
din data de, având în vedere prevederile art.
..... din
[Legea nr. 76/2002](#) privind sistemul asigurărilor pentru șomaj
și
stimularea ocupării forței de munca, cu modificările și
completările
ulterioare, fata de faptul ca doamna/domnul, cod
numeric
personal, având carnetul de evidenta nr.,

DISPUNE:

Art. 1. - Începând cu data de încetează**)/se
suspenda**)/

se repune în plata indemnizația de șomaj acordată
doamnei/domnului

....., cod numeric personal, cu
domiciliul/resedinta

în

Motivul încetării/suspendării plății indemnizației de șomaj
este.....**).

Art. 2. - Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la
comunicare

la instanța judecătorească competentă, potrivit legii.

**) În situația încetării, respectiv suspendării dreptului de
indemnizație
de șomaj.

Director executiv,

.....

ST

Anexa nr. 8 a fost modificată, fiind înlocuită cu anexa nr. 4
la [ORDINUL nr. 648 din 28 decembrie 2005](#) publicat în MONITORUL
OFICIAL nr. 72 din 26 ianuarie 2006.

[ANEXA 9](#)

la procedura

Către

Agencia pentru ocuparea forței de munca a județului

.....

Subsemnatul/Subsemnata, codul numeric
personal, cu domiciliul/resedinta în, str.
..... nr., bl., sc., ap., județul/sectorul
....., prin prezenta va rog sa dispuneti repunerea în plata a
indemnizației de șomaj, începând cu data de, în
baza carnetului de evidenta nr.

În fapt, motivul suspendării a fost

Data.

Semnatura

.....

..

T

[ANEXA 10](#)

la procedura

Agencia pentru ocuparea forței de munca a
județului/municipiului București

	de șomaj		

ST

ORD. 648 28/12/2005

ORDIN nr. 648 din 28 decembrie 2005

privind modificarea și completarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de munca sau indemnizație de șomaj, aprobată prin Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Munca nr. 85/2002, cu modificările și completările ulterioare

EMITENT: MINISTERUL MUNCII, SOLIDARITĂȚII SOCIALE ȘI FAMILIEI-AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 72 din 26 ianuarie 2006

În temeiul prevederilor art. 8 lit. a) din Statutul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Munca, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr. 768/2003](#)