



ANUNȚ

Privind ocuparea prin transfer la cerere a patru funcții publice de execuție în cadrul
Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița-Năsăud

în luna ianuarie 2018

În conformitate cu prevederile Art.148 și Art.149, alin.(1)-(5) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare(modificat cu H.G.761/11.10.2017), coroborat cu cele ale Art.90 alin.(5) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare:

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița-Năsăud, **anunță ocuparea prin transfer la cerere a urmatoarelor funcții publice de execuție:**

Nr. crt	COMPARTIMENT	Denumire post	OBSERVAȚII
1	Execuție Bugetară, Financiar, Contabilitate și Administrare Fond Garantare și Plata Creanțelor Salariale	Consilier grad superior	Vacant
2	Compartimentul A.L.O.F.M. Bistrița, Punct de Lucru Beclean	Consilier grad superior	Vacant
3	Compartimentul Monitorizare Proiecte Finanțate din Fonduri FSE, Informatică și Managementul Bazelor de Date	Consilier grad superior	Vacant
4	Compartimentul A.L.O.F.M. Bistrița	Consilier grad superior	Vacant din data de 15.01.2018

Condițiile generale pentru ocupare: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la Art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată(2), cu modificările și completările ulterioare;



Condițiile specifice pentru ocupare:

- a) Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență;
- b) Condiții minime de vechime: 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- c) Cunoștințe operare calculator: nivel mediu;

Funcționarii publici interesați sunt rugați să depună la Compartimentul R.U.S.C.S.C.C. din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Bistrița-Năsăud, Strada Gării, Nr.2-4, în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, (termen 30.01.2018 inclusiv) următoarele documente:

- 1) Cerere de transfer;
- 2) Curriculum vitae - tip EUROPASS;
- 3) Copia actului de identitate;
- 4) Copii ale diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, perfecționări etc.;
- 5) Copia carnetului de muncă, după caz, adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor;
- 6) Copie a actului administrativ din care să reiasă funcția publică ocupată de candidat și instituția angajatoare sau după caz adeverință;

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către funcționarul din cadrul Compartimentului R.U.S.C.S.C.C.

În situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer, A.J.O.F.M.Bistrița-Năsăud, va organiza un interviu, iar data, locul și ora susținerii acestuia urmând a fi publicate la sediul instituției precum și pe pagina de internet a agenției.

Relații suplimentare: Compartimentul R.U.S.C.S.C.C. tel.0263/236296.

Director executiv,
Otilia RÂPAN

